



شماره: .....

تاریخ: .....

**فرم صورتجلسه تحویل واحد مسکونی به متقاضیان (خریداران) واحدهای مسکن شهری  
بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استان ..... شهرستان .....**

در تاریخ ...../...../۱۳.....، یک واحد مسکونی با مشخصات عمومی به شرح جدول ذیل و با مشخصات فنی مندرج در قرارداد و مدارک مربوطه، به آقای / خانم ..... فرزند ..... متولد ..... شماره شناسنامه ..... کد ملی ..... دارای قرارداد به شماره ..... تاریخ ...../...../۱۳..... صحیح و سالم و بدون نقص  دارای نواقص  به شرح جدول ذیل تحویل گردید. لذا از تاریخ تنظیم این صورتجلسه، متقاضی، مسئول حفظ و نگهداری واحد مسکونی و فضاهای مشاع می‌باشد.

مشخصات واحد مسکونی	نام پروژه	بلوک	طبقه	شماره واحد	مساحت	تعداد اتاق خواب	انباری	پارکینگ	شماره پلاک ثبتی

ردیف	شرح اشکالات و نواقص موجود	راهکار	مسئول رفع نقص
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

**بنیاد**  
مقرر گردید ..... مورد اشکالات و نواقص مذکور در فوق، با تعهد و پیگیری بنیاد تا تاریخ ..... توسط ..... رفع و فرم صورتجلسه رفع نواقص، تکمیل و نهایی گردد.

**تهدات متقاضی (خریدار)**

- ۱- متقاضی موظف به بیمه نمودن آپارتمان خود در برابر آتش سوزی می‌باشد.
- ۲- حفظ تجهیزات و تأسیسات قسمتهای مشترک و فضاهای مشاع، پارکینگ، فضای سبز و ... مشترکاً به عهده متقاضیان می‌باشد.
- ۳- خسارات ناشی از عدم نگهداری صحیح ملک توسط متقاضی بعهده وی خواهد بود.
- ۴- متقاضی حق هیچگونه تغییر و تخریب در فضای داخلی ملک و فضاهای بلوک را ندارد و در صورت انجام بایستی کلیه خسارات احتمالی وارده را بپذیرد و جبران نماید.

نماینده بنیاد مسکن	نماینده پیمانکار	تحویل گیرنده (متقاضی)
اعضاء	مهر و امضاء	اعضاء و اثر انگشت